

Порядок заполнения ПЛАНЕРА ДЛЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

| Кем заполняется | Когда заполняется |
|------------------------------------|--------------------|
| Медсестра отделения /старшая смены | ➤ Ежедневно - 24/7 |

Важно!

- Бланк является рабочим инструментом для планирования мероприятий на дежурство и внесения важных примечаний на протяжении текущей смены.
- При заполнении должен соблюдаться принцип: «спланировал -сделал - отметил».
- Бланк помогает отслеживать динамику состояния пациента и позволяет обеспечить преемственность между медицинскими сестрами разных смен, а также врачами и младшим персоналом.
- Форма ведения не регламентирована, допускается использование печатных и прописных букв, условных обозначений, понятных всем сотрудникам, использующим документ.
- В процессе оформления бланк хранится на посту, чтобы у всего медицинского персонала был доступ к нему.
- **Ответственность за заполнение листа несет палатная медицинская сестра (старшая смены).**
- Передачу смены медсестры осуществляют с использованием Планера для медицинских сестер.
- Для каждых новых суток оформляется новый Планер.
- Допускается, как ведение Планера на одну медицинскую сестру, так и на весь медицинский пост.
- После передачи текущей смены, бланк помещается в папку на кольца и хранится в течение календарного месяца на посту, как «Журнал приема и передачи смены».
- По прошествии календарного месяца «Журнал приема и передачи смены» утилизируется или хранится дольше по внутреннему решению структурного подразделения.

Особенности заполнения:

1. **Медсестра (старшая смены), завершая дежурство, формирует и распечатывает Планер для новой смены (см.**

рисунок №1-2- черный шрифт):

- ✓ вносит дату новых суток (*в правом верхнем углу нужно выбрать из выпадающего списка*);
- ✓ вносит актуальный на момент передачи смены список пациентов по палатам;
- ✓ формирует Список пациентов, запланированных на ванну;
- ✓ формирует Список пациентов с задержкой стула;
- ✓ формирует список пациентов для контроля мероприятий («Хронический болевой синдром», «Катетеры, дренажи, стомы», «Контроль диуреза», «Риск аспирации», «Сахарный диабет», «Риск кровотечения», «Риск образования кожных изменений», «Индивидуальный пост»);
- ✓ формирует Задачи, План индивидуальной работы и Заметки/особенности на следующую смену (*по итогам прошедшей смены*).

2. **Медсестра (старшая смены), принимая дежурство, сверяет и вручную дополняет информацию:**

- ✓ задачи на смену по итогам передачи смены и врачебно-сестринской конференции;
- ✓ формирует план индивидуально-временной работы с пациентами;
- ✓ вносит особенности/заметки/события за сутки;
- ✓ дополняет информацию на протяжении своей рабочей смены (*см. рисунок №1-2- сиреневый шрифт*);
- ✓ по итогам выполнения задачи допускается её перечеркивание/отметка галочкой или любой другой удобной отметкой;

- ✓ по итогам дежурства *(до утренней конференции и передачи смены)* указывает фамилии сотрудников, осуществлявших уход за пациентом с текущую смену *(с учетом палатного распределения)*.

3. При внесении информации допустимо использовать сокращения:

- ✓ НГЗ – *назогастральный зонд*;
- ✓ ТС – *трахеостома*;
- ✓ ГС- *гастростома*;
- ✓ Диеты - **ОВД** / **ЩД** / **БС-без сахара**/ **С-сипинг** /**З-загуститель**;
- ✓ СД – *сахарный диабет*;
- ✓ ЛС – *лекарственные средства*;
- ✓ ЛП - *лекарственные препараты*;
- ✓ ПКУ - ЛП, подлежащие предметно-количественному учету;
- ✓ НС - ЛП, содержащие наркотическое средство;
- ✓ ПВ – ЛП, содержащие психотропное вещество;
- ✓ ТТС – *трансдермальная терапевтическая система*.

Важно!

Особого внимания требуют пациенты:

- с СД ➡ особенности кормления, глюкозомерия;
- с дренажами, стомами, катетерами ➡ особенности ухода и кормления;
- с риском аспирации ➡ особенности кормления;
- с контролем диуреза ➡ особенности ухода, питьевого режима;
- с высоким риском падения ➡ организация пространства и контроль перемещения;
- с высоким риском кровотечения ➡ особенности ухода, перевязки;
- с высоким риском образования пролежней ➡ особенности ухода и изменения положения тела;
- с пролежнями ➡ особенности ухода, изменения положения тела и перевязки;
- **в агональном состоянии (крайне-тяжелый пациент)** особенности размещения, наблюдения и ухода;
- с неадекватным поведением ➡ особенности размещения и наблюдения.

Рисунок
№2

| ПЛАНЕР ДЛЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ | | 7.7.2021 | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|-------------------------|--|
| СПИСОК ПАЦИЕНТОВ ПО ПАЛАТАМ | | ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ПАЦИЕНТАМИ | | | | | |
| № пал. | ФИО пациента | 08:00 | 12:00 | 16:00 | 20:00 | 00:00 | 04:00 |
| 423 | Иванов Иван Иванович | 423 Иванов И.И., 425 Смирнов Н.Г., 423 Захаров П.Т. – подъем, умывание 426 Сидоров Е.Е. – контроль сахара | Прогулка: ... (фамилии) | | 426 Сидоров Е.Е. – контроль сахара 20:15 426 Медведев А.З. – сериал (Россия 1) - высадить в холл | Повороты: ... (фамилии) | Повороты: ... (фамилии) |
| 424 | Захаров Петр Тарасович | | | | | | |
| 424 | Петрова Анна Анатольевна | | | | | | |
| 425 | Николаева Зинаида Львовна | | | | | | |
| 425 | Смирнов Наталья Георгиевна | | | | | | |
| 426 | Лавров Антон Вадимович | | | | | | |
| 426 | Сидоров Евгений Евгеньевич | | | | | | |
| 427 | Медведев Андрей Захарович | | | | | | |
| 427 | Кузнецова Вера Павловна | | | | | | |
| | Звонова Раиса Витальевна | 09:00 | 13:00 | 17:00 | 21:00 | 01:00 | 05:00 |
| | Хвалова Галина Федоровна | 424 Петрова А.А. – прием пищи от СД 427 Кузнецова В.П. – дифференцировать асимметричную широкость (до 1500 мл) | | 17:30 427 Кузнецова В.П. – прием пищи – выложить в холл на хранение | 427 Кузнецова В.П. – дифференцировать асимметричную широкость (до 1500 мл) | | |
| | Шарова Зоя Константиновна | | | | | | |
| | | 10:00 | 14:00 | 18:00 | 22:00 | 02:00 | 06:00 |
| | | 10:30 – выписка 424 Петрова А.А. | 423 Захаров П.Т. – назначенный сон до 16:00 | | Регуляр ПКУ | Повороты: ... (фамилии) | Не будить: 423 Иванов И.И., 425 Смирнов Н.Г., 423 Захаров П.Т. |
| | | | | | | | |
| | | 11:00 | 15:00 | 19:00 | 23:00 | 03:00 | 07:00 |
| | | | | 19:00 423 Захаров П.Т. – выдать препараты по рецепту | Обер и утилизация отходов класса «Б», дачная раствор в ванную | | Выдать ПКУ 424 Петрова А.А. Обер и утилизация отходов класса «Б», дачная раствор |

Дежурная смена:

| | | | | | | | |
|--------|-----|---|-----|-----|---------------|--------|--------------|
| Палаты | 423 | - | 424 | м/с | Климова А.В. | мл.м/с | Гришова Г.А. |
| Палаты | 425 | - | 426 | м/с | Осипова Л.А. | мл.м/с | Жукова Р.Ф. |
| Палаты | 427 | - | | м/с | Богданов В.Ю. | мл.м/б | Фигачев Х.А. |

7.7.2021

[illegible]