

УТВЕРЖДАЮ
Директор **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

_____/ **И.О.ФАМИЛИЯ**
« ____ » _____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Вводимые определения терминов

Учреждение **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководств Все лица, перечисленные в п. 1.4.

о

Работник Физическое лицо, принятое на работу в **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ** по трудовому договору, полномочия и обязанности которого регламентируются настоящим документом.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДОЛЖНОСТИ (ПРОФЕССИИ)

- 1.1. Наименование должности старшая медицинская сестра отделения выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым
- 1.2. Структурное подразделение отделение выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым
- 1.3. Подчинение должности врач по паллиативной медицинской помощи
- 1.4. В подчинении находятся социальный работник, помощник по уходу, медицинская сестра
- 1.5. На время отсутствия замещается На время отсутствия работника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.6. Специальные требования Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Соблюдение морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 2.1. Уровень образования Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело" или "Сестринское дело" и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по специальности "Организация сестринского дела" и обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи или высшее образование - бакалавриат по направлению подготовки "Сестринское дело" и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации "Организация сестринского дела" и обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи.
- 2.2. Требования к стажу работы Не предъявляются
- 2.3. Должен знать (руководствоваться) Морально-этические нормы и правила в рамках профессиональной деятельности. Особенности общения с лицами, нуждающимися в постороннем уходе, в

том числе имеющими нарушения слуха, зрения, памяти.
 Стандарты паллиативной медицинской помощи.
 Правила оказания первой помощи.
 Правила оказания неотложной и экстренной медицинской помощи.
 Правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
 Правила обеспечения санитарно-эпидемиологического режима.
 Современные методы ухода за пациентами, нуждающимися в паллиативной помощи, включая методы нутриционной поддержки, современные технологии профилактики и лечения пролежней, контрактур и прочих тягостных симптомов основного заболевания, а также перечень и принципы работы медицинского оборудования, необходимого для оказания паллиативной помощи.
 Процесс и стадии ухода из жизни, клинические признаки. Правила ухода за пациентами в терминальной стадии.
 Нормы медицинской этики и деонтологии. Психология общения с пациентами и их близкими, включая особенности сообщения тяжелых новостей. Стадии горевания и их проявления.
 Методы оценки состояния и тяжести симптомов у пациентов, нуждающихся в паллиативной помощи: шкала оценки боли ВАШ (визуально-аналоговая шкала); шкала тактильной и визуальной оценки боли TVP (Touch Visual Pain scale); шкала оценки риска пролежней Norton.
 Порядок лекарственного обеспечения, в том числе правила работы с наркотическими средствами, психотропными и сильнодействующими веществами. Порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядок оформления бланков, их учета и хранения.
 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, к организации лечебного питания, к обращению с медицинскими отходами.
 Правовые аспекты медицинской деятельности.
 Режим работы и телефоны поликлиники, скорой и неотложной помощи, экстренных и аварийных служб, родственников и законных представителей лиц, нуждающихся в постороннем уходе.
 Современные технические средства для реабилитации лиц, нуждающихся в уходе, правила их эксплуатации.
 Теоретические основы сестринского дела.
 Порядок работы с персональными данными граждан.
 Порядок материально-технического обеспечения организации, порядок ведения первичной учетно-отчетной документации, принципы и правила документооборота в организации.
 Правила по охране труда и противопожарной безопасности.

3. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. **ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ** – оказание паллиативной медицинской помощи взрослым по профилю «сестринское дело»

3.2. **СПЕЦИАЛЬНЫЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ) ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:**

3.2.1. Организует ресурсное обеспечение отделения.

3.2.2. Определяет потребность в закупке медицинских изделий, товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления ухода за больными.

3.2.3. Осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта.

3.2.4. Взаимодействует с организациями социального обслуживания, общественными

объединениями, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере охраны здоровья.

3.2.5. Организует выполнение требований санитарно-гигиенического режима, требований к работе с медицинскими отходами, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждение постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

3.2.6. Планирует и организует деятельность медсестер, социальных работников, помощников по уходу отделения.

3.2.7. Оказывает доврачебную медицинскую помощь, забор биологических материалов для лабораторных исследований.

3.2.8. Осуществляет динамическое наблюдение за пациентами, нуждающимися в оказании паллиативной медицинской помощи на дому, их осмотр, оценку общего состояния, проверку выполнения назначений врача.

3.2.9. Осуществляет уход за пациентами, в том числе проводит санитарно-гигиенические процедуры, установку и обработку стом, катетеров и т. д.

3.2.10. Выполняет проведение перевязок и лечение пролежней.

3.2.11. Осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за пациентами.

3.2.12. Осуществляет выполнение назначений лечащего врача; в случае невыполнения назначений, независимо от причины, немедленно докладывает об этом лечащему врачу.

3.2.13. В случае изменений в состоянии пациента, требующих срочных мер, ставит в известность заведующего или врача выездной службы, а в отсутствии врачей – немедленно вызывает скорую помощь или дежурного врача, оказывает экстренную доврачебную помощь.

3.2.14. Вводит по назначению врача лекарственные препараты, в том числе наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты.

3.2.15. Оказывает психологическую помощь пациентам, нуждающимся в паллиативной медицинской помощи, их родственникам и иным членам семьи или законным представителям.

3.2.16. Обучает пациента, его законного представителя, родственников, иных лиц, осуществляющих уход за пациентом, мероприятиям по уходу.

3.2.17. Ведет медицинскую документацию.

3.2.18. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников.

3.2.19. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.

3.2.20. Отчитывается о проделанной работе.

3.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЩИМИ АСПЕКТАМИ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ:

3.3.1. Работник своевременно и качественно выполняет свои должностные обязанности, требования настоящей должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, требования техники безопасности и охраны труда, иных локальных нормативных актов и требования законодательства РФ.

3.3.2. Работник выполняет иные поручения руководства, прямо не предусмотренные настоящей должностной инструкцией, но требующиеся для исполнения должностных обязанностей (не выходящие за рамки трудовой функции).

3.3.3. О распоряжениях, полученных от иных, кроме непосредственного руководителя, представителей руководства, работник уведомляет своего непосредственного руководителя.

3.3.4. Работник готовит отчеты о проделанной работе по запросу непосредственного руководителя.

3.3.5. Работник проходит периодические медицинские осмотры в соответствии с требованиями законодательства.

3.3.6. Работник проходит программы повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности.

4. ПРАВА

Работник имеет право:

4.1. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения должностных

