

УТВЕРЖДАЮ
Директор **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

_____/И.О.ФАМИЛИЯ/
« ____ » _____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Вводимые определения терминов

Работодатель **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

ь

Руководство Все лица, перечисленные в п. 1.2.

Работник Физическое лицо, принятое на работу в **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ** по трудовому договору, полномочия и обязанности которого регламентируются настоящим документом.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДОЛЖНОСТИ (ПРОФЕССИИ)

1.1. Наименование должности Медицинская сестра патронажная

1.2. Подчинение должности старшая медицинская сестра отделения выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым

1.3. В подчинении находятся младшая медицинская сестра отделения выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым, социальный работник, помощник по уходу

1.4. На время отсутствия замещается На время отсутствия работника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Специальные требования Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.
Соблюдение морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Уровень образования Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности "Сестринское дело" или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное дело" или "Акушерское дело" и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по специальности "Сестринское дело".

Наличие дополнительного образования по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи.

Дополнительное требование: наличие сертификата специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Сестринское дело".

2.2. Требования к стажу работы Не предъявляются

2.3. Должен знать (руководствоваться)

Морально-этические нормы и правила в рамках профессиональной деятельности.

Требования законодательства об охране врачебной тайны, нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья граждан, регулирующих медицинскую деятельность.

Порядок оказания паллиативной медицинской помощи.

Основы теории и практики сестринского дела, технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента.

Правила оказания первой помощи.

Правила оказания неотложной и экстренной медицинской помощи.

Правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования.

Правила обеспечения санитарно-эпидемиологического режима.

Современные методы ухода за пациентами, нуждающимися в паллиативной помощи, включая методы нутриционной поддержки, современные технологии профилактики и лечения пролежней, контрактур и прочих тягостных симптомов основного заболевания, а также перечень и принципы работы медицинского оборудования, необходимого для оказания паллиативной помощи.

Процесс и стадии ухода из жизни, клинические признаки. Правила ухода за пациентами в терминальной стадии.

Нормы медицинской этики и деонтологии. Психология общения с пациентами и их близкими, включая особенности сообщения тяжелых новостей. Стадии горевания и их проявления. Особенности общения с лицами, нуждающимися в постороннем уходе, в том числе имеющими нарушения слуха, зрения, памяти.

Методы оценки состояния и тяжести симптомов у пациентов, нуждающихся в паллиативной помощи: шкала оценки боли ВАШ (визуально-аналоговая шкала); шкала тактильной и визуальной оценки боли TVP (Touch Visual Pain scale); шкала оценки риска пролежней Norton.

Основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред, побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме.

Порядок лекарственного обеспечения, в том числе правила работы с наркотическими средствами, психотропными и сильнодействующими веществами.

Правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам.

Требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента.

Санитарные правила обращения с медицинскими отходами.

Технологии стерилизации медицинских изделий, порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи.

Правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий.

Режим работы и телефоны поликлиники, скорой и неотложной помощи, экстренных служб, родственников и законных представителей пациентов, аварийных и иных служб, родственников и законных представителей лиц, нуждающихся в постороннем уходе.

Современные технические средства для реабилитации лиц, нуждающихся в уходе, правила их эксплуатации.

Порядок работы с персональными данными граждан.

Порядок материально-технического обеспечения организации, порядок ведения первичной учетно-отчетной документации, принципы и правила документооборота в организации, в том числе электронного, формы учета и отчетности медицинского персонала

Профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, правила по охране труда и противопожарной безопасности.

Организационную структуру **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ** и порядок распределения функциональных обязанностей и зон ответственности между структурными подразделениями и работниками **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**.

3. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. **ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ** – оказание паллиативной медицинской помощи взрослым по профилю «Сестринское дело» **на дому (с выездом к пациенту на дом)**.

3.2. **ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ СТРАНДАРТУ:**

3.2.1. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами;

3.2.2. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

3.2.3. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

3.2.4. Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

3.3. **СПЕЦИАЛЬНЫЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ) ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМИ ФУНКЦИЯМИ:**

3.3.1. Проводит оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявление потребности в посторонней помощи и сестринском уходе.

3.3.2. Выявляет факторы риска падений, развития пролежней, осуществление профилактики пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения.

3.3.3. Проводит динамическое наблюдение за показателями состояния здоровья пациента с последующим информированием лечащего врача. В случае изменений в состоянии пациента, требующих срочных мер, ставит в известность заведующего или врача выездной службы, а в отсутствии врачей – немедленно вызывает скорую помощь или дежурного врача, оказывает экстренную доврачебную помощь.

3.3.4. Контролирует выполнение пациентами приема лекарственных препаратов, применение медицинских изделий, двигательного режима и лечебного питания по назначению лечащего врача.

3.3.5. Обучает пациентов (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, проводит консультирование по вопросам ухода и самоухода.

3.3.6. Проводит подготовку пациента к медицинскому осмотру, исследованиям, лечебным и (или) диагностическим вмешательствам.

3.3.7. Подготавливает инструменты и расходные материалы для проведения лечебных и (или) диагностических вмешательств.

3.3.8. Проводит забор биологического материала пациента для исследований по назначению лечащего врача.

- 3.3.9. Осуществляет получение, хранение, учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания в соответствии с нормативными правовыми актами и инструкцией по применению от производителя.
- 3.3.10. Ассистирует врачу при выполнении медицинских вмешательств.
- 3.3.11. Оказывает медицинскую помощь в неотложной форме.
- 3.3.12. Проводит оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли.
- 3.3.13. Осуществляет сестринский уход за пациентом, в том числе в терминальной стадии болезни.
- 3.3.14. Оказывает психологическую поддержки пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям).
- 3.3.15. Участвует в проведении мероприятий медицинской реабилитации.
- 3.3.16. Выполняет медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:
- кормление тяжелобольного пациента через рот и/или назогастральный зонд, через гастростому
 - установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;
 - введение питательных смесей через рот (сипинг);
 - зондирование желудка, промывание желудка;
 - применение грелки, пузыря со льдом;
 - наложение компресса;
 - отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;
 - осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;
 - оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;
 - оказание пособия при оростоме, эзофагостоме, гастростоме, илеостоме;
 - осуществление ухода за интестинальным зондом;
 - оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;
 - осуществление ухода за дренажом;
 - оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;
 - постановку очистительной клизмы;
 - постановку газоотводной трубки;
 - удаление копролитов;
 - оказание пособия при недержании кала;
 - постановку сифонной клизмы;
 - оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента;
 - осуществление ухода за мочевым катетером;
 - осуществление ухода за цистостомой и уростомой;
 - оказание пособия при недержании мочи;
 - катетеризацию мочевого пузыря;
 - оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;
 - введение лекарственных препаратов внутривенно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;
 - катетеризацию периферических вен, в том числе кубитальной;
 - непрерывное внутривенное введение лекарственных препаратов;
 - внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;
 - осуществление ухода за сосудистым катетером;
 - иные медицинские услуги в рамках оказания сестринского ухода.
- 3.3.17. Осуществляет применение лекарственных препаратов, в том числе наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, пациенту по назначению лечащего врача, разъясняет правила приема лекарственных препаратов, в том числе наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролирует выполнение назначений врача.

- 3.3.18. Определяет и интерпретирует реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов, в том числе наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты и процедуры ухода.
- 3.3.19. Обеспечивает хранение, учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов.
- 3.3.20. Получает и передает информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.
- 3.3.21. Организует рабочее место и безопасную окружающую среду в помещениях с асептическим режимом.
- 3.3.22. Проводит дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий, их упаковку в соответствии с видом стерилизации.
- 3.3.23. Обеспечивает хранение и выдачу стерильных медицинских изделий.
- 3.3.24. Обеспечивает эксплуатацию оборудования с соблюдением правил, инструкций по эксплуатации, требований охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете).
- 3.3.25. Применяет средства индивидуальной защиты, меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств, требования охраны труда.
- 3.3.26. Осуществляет сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования.
- 3.3.27. Размещает индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами.
- 3.3.28. Осуществляет ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.
- 3.3.29. Проводит работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом.
- 3.3.30. Проводит работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
- 3.3.31. Использует в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
- 3.3.32. Использует в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну, обеспечивая их сохранность.
- 3.3.33. Проводит оценку состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме.
- 3.3.34. Распознает состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.
- 3.3.35. Отчитывается о проделанной работе.

3.4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЩИМИ АСПЕКТАМИ РАБОТЫ:

3.4.1. Работник своевременно и качественно выполняет свои должностные обязанности, требования настоящей должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, требования техники безопасности и охраны труда, иных локальных нормативных актов и требования законодательства РФ.

3.4.2. Работник выполняет иные поручения руководства, прямо не предусмотренные настоящей должностной инструкцией, но требующиеся для исполнения должностных обязанностей (не выходящие за рамки трудовой функции).

3.4.3. О распоряжениях, полученных от иных, кроме непосредственного руководителя, представителей руководства, работник уведомляет своего непосредственного руководителя.

3.4.4. Работник готовит отчеты о проделанной работе по запросу непосредственного руководителя.

--	--	--