

УТВЕРЖДАЮ
Директор **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

_____/И.О.ФАМИЛИЯ/
« ____ » _____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Вводимые определения терминов

Учреждение **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководств Все лица, перечисленные в п. 1.4.

о

Работник Физическое лицо, принятое на работу в **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ** по трудовому договору, полномочия и обязанности которого регламентируются настоящим документом.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДОЛЖНОСТИ (ПРОФЕССИИ)

1.1. Наименование должности Социальный координатор

1.2. Структурное подразделение Отделение выездной патронажной паллиативной медицинской помощи

1.3. Подчинение должности Заведующий отделением выездной патронажной паллиативной медицинской помощи

1.4. В подчинении находятся -

1.5. На время отсутствия замещается На время отсутствия работника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Специальные требования Прохождение медицинских осмотров в установленном законодательством порядке
Соблюдение морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности
Права на управление транспортными средствами категории В

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Уровень образования Среднее или высшее профессиональное образование в области социологии или социальной работы либо среднее или высшее профессиональное образование и обучение по программам дополнительного профессионального образования по социальной работе, а также обучение по программам дополнительного профессионального образования по подготовке контролеров технического состояния автотранспортных средств

2.2. Требования к стажу работы Не предъявляются

2.3. Должен знать (руководствоваться) Морально-этические нормы и правила в рамках профессиональной деятельности.
Особенности общения с лицами, нуждающимися в постороннем уходе, в том числе имеющими нарушения слуха, зрения, памяти.
Основы физиологии и гигиены человека.
Особенности общего ухода за различными категориями лиц, нуждающихся в постороннем уходе, в повседневной деятельности (поддержание личной гигиены, прием пищи, одевание, пользование туалетом, ванной, передвижение).

Риски бытовой травмы, правила, способы и средства адаптации среды жизнедеятельности для лиц, нуждающихся в постороннем уходе.

Технические средства и приспособления для передвижения лиц, нуждающихся в постороннем уходе.

Эргономичные методы и приемы позиционирования, перемещения и размещения малоподвижного (обездвиженного) человека в постели, смены постельного и нательного белья.

Правила поддержания личной гигиены, проведения гигиенических процедур лицам, нуждающимся в постороннем уходе (умывание, протирание кожи лица, частей тела, полоскание полости рта, уход за ногтями, волосами, влажные обтирания, душ).

Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Основы физиологии пищеварения и гигиены питания.

Продукты и блюда, разрешенные для питания лицам, нуждающимся в постороннем уходе.

Сроки и условия хранения скоропортящихся продуктов питания.

Способы кормления малоподвижных и обездвиженных лиц, нуждающихся в постороннем уходе.

Санитарные правила при приеме пищи (кормлении).

Основы здорового образа жизни, факторы, способствующие сохранению здоровья.

Факторы, пагубно влияющие на здоровье, заболевания, связанные с образом жизни, программы отказа от вредных привычек.

Понятие о двигательных режимах, режимах питания, сна, отдыха здорового и больного человека.

Способы проведения активной и пассивной гимнастики лицам, нуждающимся в постороннем уходе.

Способы измерения основных показателей жизнедеятельности человека (сознание, дыхание, кровяное давление, температура тела).

Время приема и способы хранения лекарственных препаратов в соответствии с назначениями врача и инструкцией по применению.

Способы применения грелки, пузыря со льдом, горчичников, компрессов, растираний, введения капель.

Способы проведения гигиенических процедур ухода при физиологических отправлениях, недержании мочи и кала (энурезе и энкопрезе).

Правила оказания первой помощи.

Режим работы и телефоны поликлиники, скорой и неотложной помощи, экстренных служб, родственников и законных представителей лиц, нуждающихся в постороннем уходе.

Виды прогулок, продолжительность, расстояние, физическая нагрузка, рекомендованные врачом.

Современные технические средства для реабилитации лиц, нуждающихся в уходе, правила их эксплуатации.

Способы ухода за одеждой и обувью, виды тканей, способы их чистки, стирки и глажения.

Правила использования бытовой техники и санитарно-технического оборудования в квартире (доме) в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

Режимы работы и контактные телефоны аварийных и иных служб, родственников и законных представителей лиц, нуждающихся в постороннем уходе.

Порядок работ с персональными данными граждан.

Нормативно-правовые акты, связанные с дорожным движением и эксплуатацией транспортного средства.

Технические особенности и устройство автомобилей.
Правила оформления документации.
Правила противопожарной безопасности.

3. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ – организация оказания лицам, утратившим способность к самообслуживанию, комплексной медико-социальной помощи на дому.

3.2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ) ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

3.2.1. Выявляет реальные потребности человека и в соответствии с ними составляет план действий на основании сбора медицинского и социального анамнеза, анкетирования подопечного;

3.2.2. Осуществляет прием и регистрацию заявок на оказание помощи на дому;

3.2.3. Налаживает комплексную «умную» помощь: организует оказание услуг, привлекает необходимых специалистов, координирует их взаимодействие друг с другом, помогает с оформлением документов и получением социальных гарантий, взаимодействует с членами семьи и ближайшим окружением, защищает интересы подопечного.

3.2.4. Обеспечивает составление и ведение индивидуального плана ведения подопечного.

3.2.5. Организует учет помощи, оказываемой подопечным;

3.2.6. На основании доверенности подписывает договоры с подопечными на оказании благотворительной помощи (услуги по уходу, обеспечение лекарствами, медицинскими изделиями).

3.2.7. Разъяснение лицам, нуждающимся в постороннем уходе (законным представителям), содержания предоставляемого ухода при наличии рекомендаций врача.

3.2.8. Внутренний контроль качества оказания услуг подопечным.

3.2.9. Формирование графиков работы и учет рабочего времени работников отделения выездной патронажной паллиативной медицинской помощи.

3.2.10. Планирование работы отделения выездной патронажной паллиативной медицинской помощи.

планирование первичных и повторных патронажей выездных бригад.

3.2.11. Планирование закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения работы отделения выездной патронажной паллиативной медицинской помощи.

3.2.12. Организация транспортировки подопечных.

3.2.13. Отвечает за техническое и санитарное состояние транспортных средств.

3.2.14. Осуществляет предрейсовый и послерейсовый осмотр транспортных средств.

3.2.15. Оформляет эксплуатационную и учетную документацию на транспортные средства, оформляет путевые листы.

3.2.16. В отсутствие водителя в штате – осуществляется перевозку работников, подопечных, а также грузов для нужд организации.

3.2.17. Участие в организации и проведении досуговых мероприятий для подопечных, в том числе получающих помощь в отделении милосердия.

3.2.18. Помощь в перемещении подопечных, утративших способность к самостоятельному перемещению.

3.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЩИМИ АСПЕКТАМИ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ:

3.3.1. Работник своевременно и качественно выполняет свои должностные обязанности, требования настоящей должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, требования техники безопасности и охраны труда, иных локальных нормативных актов и требования законодательства РФ.

3.3.2. Работник выполняет иные поручения руководства, прямо не предусмотренные настоящей должностной инструкцией, но требующиеся для исполнения должностных обязанностей (не выходящие за рамки трудовой функции).

